

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO ALBANO

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

malban1@tin.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/09/2015 – 21/12/2015

Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti n. 1

Veggiano

Ente locale

Tirocinio (parte del corso Co.A. 5 per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/05/2014 – **ad oggi**

AGENZIA DELLE ENTRATE DI PADOVA – UFFICIO CONTROLLI

Via Turazza n. 37

Padova

Ente pubblico

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/02/2009 – 16/02/2012
Seconda Università degli Studi di Napoli
Facoltà di Giurisprudenza
Dottorato di Ricerca in “Internazionalizzazione della politica criminale e sistemi penali”

Dottore di ricerca
- 09/2009 – 12/2009
Institut Fernand Cocq
Ixelles – Bruxelles
Corso di lingua francese

Certificazione lingua francese (94/100)
- 18/03/2010 – 31/03/2010
Fordham University
New York
Seminario di studi sul diritto e sul sistema giudiziario e penitenziario americano
- 15/03/2009
British Council
Napoli
IELTS (International English language testing system)

Voto 6/9 (Competent User)
- 20/10/2006 – 16/07/2008
Seconda Università degli Studi di Napoli
Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Tesi in diritto processuale penale
Dottore in Giurisprudenza
- 01/09/2003 – 24/10/2006
Seconda Università degli Studi di Napoli
Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Scienze Giuridiche
Tesi in Istituzioni di diritto Romano
Dottore in Scienze Giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

DISCRETO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità organizzative e relazionali, problem solving e spirito di team working, acquisite nel corso delle attività professionali e formative, anche in contesti internazionali, sopra descritte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI