

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CARLI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ale.carli79@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1997 lavoro a Vicenza presso l'azienda Itabras S.p.a., industria produttrice di leghe e disossidanti per saldobrasatura, fino al 2017 come impiegato di produzione e attualmente come impiegato addetto al sistema qualità e I.T.

Principali mansioni svolte fino a maggio 2017 riportando direttamente al Resp. Produzione

- Preparazione cariche di fusione per la produzione delle leghe brasanti.
- Controllo qualità di tutto il materiale in entrata e successivo carico a magazzino.
- Eventuale blocco del materiale non conforme e successiva gestione degli avvisi di non conformità al Responsabile Qualità.
- Gestione del programma per l'emissione del codice a barre di tutto il materiale prodotto all'interno dell'azienda.
- Controllo giornaliero della giacenza dei metalli preziosi.
- Controllo settimanale della giacenza materie prime con relativi movimenti a Sap e l'eventuale avviso di riordino al Responsabile Produzione.
- Compilazione ed emissione dei Documenti di Trasporto ai Fornitori.
- Collaborazione con il capo turno nel riportare richieste o problemi da parte dei colleghi (speaker).

Da giugno 2017 ad oggi svolgo le seguenti mansioni riportando direttamente al Resp. Qualità:

- Gestione resi e reclami ricevuti e monitoraggio dei ritardi di consegna verso i clienti. Le statistiche vengono da me condivise ed esposte mensilmente durante una riunione alla quale partecipano i colleghi/e i responsabili di divisione.
- Gestione non conformità fornitori e valutazione annuale degli stessi.
- Gestione degli strumenti di controllo delle misurazioni e relativi certificati di taratura emessi da fornitori abilitati.
- Audit interni di processo in base alla normativa ISO 9001:2015
- Compilazione di documenti e dichiarazioni verso i clienti in particolare dichiarazioni Rohs e questionari clienti.
- Monitoraggio delle analisi di composizione delle leghe brasanti ed emissione dei certificati 3.1B ai clienti.
- Gestione del flusso del ciclo di approvazione delle specifiche dei clienti.
- Redazione di Istruzioni tecniche e procedure per il sistema qualità.
- Aggiornamento delle schede tecniche per il reparto brasatura.
- Supporto al Resp. Qualità per i problemi legati a problemi informatici e di telefonia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ho frequentato l'I.T.A.S. "B. Boscardin" indirizzo biologico fino alla classe seconda.

Ho frequentato le classi serali terza, quarta e quinta presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Fusinieri" indirizzo *Sirio*.

Presso il summenzionato Istituto ho conseguito nel luglio 2011 il Diploma di Maturità come "Ragioniere e Perito commerciale".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE *Inglese*: parlato e scritto a livello Elementary A2.4
Francese: parlato e scritto a livello scolastico.

CAPACITÀ TECNICHE

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica.
- Discreta conoscenza del sistema gestionale AS400.
- Buona conoscenza del sistema gestionale SAP.

CAPACITÀ PERSONALI

- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Buone doti comunicative.
- Ottime capacità organizzative.
- Elevata flessibilità.
- Precisione e ordine

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto a progredire nel lavoro così come nello studio. La mia ricerca costante di nuovi contesti lavorativi mi ha consentito nel passato di progredire nella mia carriera lavorativa e mi spinge attualmente verso nuove esperienze che mi consentano di crescere sia professionalmente che personalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Mi sento pronto e maturo per affrontare nuove sfide, mettendo a disposizione le mie conoscenze in azienda.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a vari cantieri *Kaizen* organizzati in Italbras in passato.
Stage della durata di un mese svolto all'interno dell'Ufficio Amministrazione di Italbras, in cui ho lavorato a fianco dei colleghi che gestiscono la contabilità fornitori/clienti.
Patentino per l'utilizzo e il trasporto dei gas tossici.
Corso di primo soccorso e antincendio.
Corso normativa ISO 9001:2015 ed attestato di abilitazione per effettuare audit interni ed esterni.
Corso di metrologia applicata al sistema R&R.

INFORMAZIONI PERSONALI

Presidente di zona donatori di sangue Fidas dal 2007 al 2012 area di 6 comuni
Attualmente membro del consiglio economico parrocchiale.
Dopo le elezioni amministrative di Montegaldella del 26 maggio 2019 sono stato eletto nel consiglio comunale.

PATENTE O PATENTI

Patente B (Automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Carli Alessandro
Montegaldella, 14 Settembre 2021

