



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA
36047 – Via Roma n. 9

tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124

e-mail demografici@comune.montegaldezza.vi.it PEC montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTEGALDELLA A.S. 2024/2025, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO.

Con il presente avviso, il Comune di Montegaldezza intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'infanzia Soranzo, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Montegaldezza. Il Comune di Montegaldezza si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, in considerazione del carattere essenziale che riveste l'incarico in oggetto, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Montegaldezza - Via Roma n. 19, 36047 – MONTEGALDELLA (VI)

C.F. e P.IVA: 00546830241

Indirizzo internet: www.comune.montegaldezza.vi.it - p.e.c.: montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net - tel.: 0444636012

Servizio competente: Servizio Demografico- Scuola - sociale

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione completa del centro cottura sito presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Montegaldezza sita in Via Lampertico n. 2, con la preparazione e cottura di pasti destinati ad alunni, insegnanti e personale ATA della scuola dell'Infanzia – CPV 55523100-3 e 55524000-9 (servizi di mensa scolastica e di ristorazione scolastica).

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare i locali cucina, le strutture e le apparecchiature in essa contenute (comprese stoviglie, piatti, posateria, ecc...), di proprietà del Comune di Montegaldezza, ubicati nel plesso scolastico di Via Lampertico n. 2.

La concessione in oggetto comprende in linea di massima i seguenti servizi e/o forniture, ricompresi genericamente nel servizio di ristorazione

scolastica, con produzione, preparazione, distribuzione dei pasti e riassetto dei tavoli:

- Approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari – (è compresa la fornitura dei generi necessari al condimento delle verdure: aceto, olio extra vergine di oliva, sale fino e limone);
- Rilevazione delle presenze quotidiane e conteggio pasti
- preparazione e cottura dei pasti presso il centro di cottura con personale proprio;
- allestimento dei tavoli del refettorio con tovaglie e tovaglioli, posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili (stoviglie e posateria sono già in dotazione della cucina)
- somministrazione dei pasti con servizio al tavolo
- fornitura materiale non alimentare necessario al completo allestimento dei tavoli
- gestione diete speciali secondo normativa vigente;
- riordino del refettorio e della cucina, compresa la pulizia e disinfezione dei contenitori e ogni altro eventuale utensile e delle stoviglie compresa la fornitura di detersivi ed attrezzature (spugne, guanti, rotoli etc.);
- effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei macchinari e delle attrezzature, degli arredi presenti nel centro cottura;
- gestione delle eccedenze alimentari;
- differenziazione e sgombero dei rifiuti.

L'impresa concessionaria garantirà inoltre la gestione dei seguenti servizi:

- Vendita buoni pasto, che dovrà avvenire in almeno 1 punto vendita situato nel territorio comunale;
- Fatturazione mensile dei pasti consumati dagli insegnanti
- Introito del costo direttamente dagli utenti;
- Gestione delle insolvenze e dei solleciti;

Rimane a carico della Amministrazione comunale:

- Raccolta iscrizioni al servizio mensa
- Comunicazione elenco insegnanti aventi diritto al pasto

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al Decreto del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile 2020) ed ai "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche" di cui al Decreto n. 14771 del 18 dicembre 2017 del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministro della Salute.

Il menù proposto dalla ditta aggiudicataria dovrà tenere conto delle indicazioni previste dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" emanato dalla Regione Veneto" e sarà sottoposto all'approvazione del Settore Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 8.

Resta a carico della ditta aggiudicataria ogni onere conseguente ad eventuali prescrizioni che tali organismi pubblici potrebbero richiedere.

Innovazioni e modifiche ai menù potranno essere apportate nel corso dell'anno sulla base delle indicazioni concordate tra l'Ente appaltante, sentito il Comitato Mensa, il Settore Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e la Ditta.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione viene affidata per l'anno scolastico 2024/2025, rinnovabile di un ulteriore anno. Sono esclusi il rinnovo tacito e la proroga tacita.

4. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, compreso l'eventuale rinnovo dello stesso, è pari ad € 88.000,00 +IVA 4%, calcolato come segue:

Numero presunto utenti/giorno	Giorni di erogazione servizio	Totale presunto pasti (per max. 200 gg di scuola)	Costo pasto in € a base di gara + I.V.A	Valore annuo del servizio (€)+ I.V.A	Valore complessivo del servizio (€)+ I.V.A
40	Dal lunedì al venerdì, (secondo il calendario scolastico e salvo variazioni deliberate dalla scuola)	8000	5,50+ IVA	€ 44.000,00 + IVA	€ 88.000,00 + IVA

L'importo complessivo di affidamento della fornitura è meramente presuntivo e non è impegnativo per la stazione aggiudicatrice, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente ordinati e forniti.

Il numero dei pasti potrà variare, tanto in più quanto in meno, senza che la Ditta possa richiedere compensi diversi da quelli annualmente definiti. E' inoltre fatta salva ogni diversa organizzazione del servizio, sulla base della definizione dell'orario scolastico da parte dell'Istituto Comprensivo ICS G.Toaldo

5. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

Il comune inviterà alla successiva procedura negoziata, utilizzando la piattaforma telematica MEPA, tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione, indipendentemente dal loro numero.

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

In merito al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si ritiene di non dover applicare l'esclusione dalla procedura del pregresso affidatario in considerazione di quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 4, relative agli affidamenti sotto soglia, le quali prevedono che la rotazione non si applica nel caso in cui venga avviata una procedura, che seppur non ordinaria, risulti comunque aperta al mercato *"in cui la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa, in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

a) Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023,

b) Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto (refezione scolastica e/o ristorazione), ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto servizi identici di refezione scolastica pubblici o privati nell'ultimo triennio, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e la regolare esecuzione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Montegaldella la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, sulla base di apposito modello di istanza, **entro e non oltre lunedì 19 agosto 2024, ore 12:00**, a pena di esclusione.

L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA per la scuola dell'infanzia - Anno scolastico 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico".

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura negoziata:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza oltre il termine stabilito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montegaldella. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti del Comune di Montegaldella, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico in interesse.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cecilia Gualdo, Responsabile del Servizio Demografici-Scuola-Sociale del Comune di Montegaldella.

11. CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio competente al numero 0444-736411, nella persona della Dott.ssa Cecilia Gualdo – PEC: montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Montegaldella (VI) sezione "Amministrazione Trasparente".

Montegaldella, 01.08.2024

Il Responsabile del Procedimento di Gara
Dott.ssa Cecilia Gualdo